

Stellenausschreibung
Ausschreibungsnummer: 2019-11

Die Handwerkskammer Berlin ist Dienstleister, Selbstverwaltungseinrichtung und Interessenvertretung für rund 30.000 Betriebe und ihre Beschäftigten einschließlich der Auszubildenden.

In unserer Bildungsstätte BIZWA (Bildungs- und Innovationszentrum Waldfrieden) in Bernau ist für das Sekretariat der Bildungsstättenleitung folgende Stelle sofort zu besetzen:

Mitarbeiter (m/w/d)

Ihre Aufgaben sind insbesondere:

- Eigenverantwortliche Organisation und Führung des Sekretariats
- Organisation/ Vorbereitung von Besprechungen
- Protokollführung bei Besprechungen
- Raummanagement
- Ansprechpartner für externe Rauminteressenten

Wir erwarten von Ihnen:

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Nachweislich langjährige Erfahrung im Bereich Sekretariat und Assistenz
- Kommunikationsfähigkeit, Sozialkompetenz und Einsatzbereitschaft
- Kunden- und serviceorientiertes Verhalten
- Überzeugendes und freundliches Auftreten
- Selbstständiges, eigenverantwortliches und engagiertes Arbeiten
- Gute EDV-Kenntnisse (MS-Office)

Wir bieten:

- eine Vollzeitstelle (39,4 Stunden/ Woche)
- eine vielseitige, interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit, in der organisatorische und kommunikative Aspekte vereint sind
- ein kollegiales, aufgeschlossenes Team

Es handelt sich um eine auf Dauer angelegte Vollzeittätigkeit.

Die Stelle ist zunächst auf ein Jahr befristet und anschließend unbefristet.

Die Vergütung erfolgt entsprechend der tarifvertraglichen Regelungen des Landes Berlin. Die Bewerbung von Frauen ist ausdrücklich erwünscht. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre aussagefähige Bewerbung richten Sie bitte **bis zum 08.04.2019** schriftlich an die

Handwerkskammer Berlin
- Personalabteilung -
Blücherstr. 68, 10961 Berlin