

Stellenausschreibung

Die Handwerkskammer Berlin ist Dienstleister, Selbstverwaltungseinrichtung und Interessenvertretung für rund 30.000 Betriebe und ihre Beschäftigten einschließlich der Auszubildenden.

Für unsere Abteilung Bildungsstätten suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt

einen Mitarbeiter (m/w/d) im Verwaltungsbereich (Ausschreibungsnummer: 2019-06)

Ihre Aufgaben sind insbesondere:

- Raummanagement für das Bildungs- und Technologiezentrum
- Ansprechpartner für externe Rauminteressenten
- Abwesenheitsvertretung für das Sekretariat
- Organisation und Abrechnung der Lehrgänge zur Beruflichen Orientierung
- Sachbearbeitung für Lehrgänge der Überbetrieblichen Lehrlingsunterweisung

Wir erwarten von Ihnen:

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- einschlägige Berufserfahrung im öffentlichen Dienst
- Kommunikationsfähigkeit, Sozialkompetenz und Organisationstalent
- Kunden- und serviceorientiertes Verhalten
- Überzeugendes und freundliches Auftreten
- Selbstständiges und engagiertes Arbeiten
- Gute EDV-Kenntnisse (MS-Office)

Wir bieten:

- eine Vollzeitstelle (39,4 Stunden/ Woche)
- eine vielseitige, interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit, in der organisatorische und kommunikative Aspekte vereint sind
- ein kollegiales, aufgeschlossenes Team

Es handelt sich um eine auf Dauer angelegte Vollzeittätigkeit.
Die Stelle ist zunächst auf ein Jahr befristet und anschließend unbefristet.

Die Vergütung erfolgt nach TV-L. Die Bewerbung von Frauen ist ausdrücklich erwünscht. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre aussagefähige Bewerbung (einschließlich Lebenslauf und wesentlicher Zeugniskopien) richten Sie bitte bis zum **22.02.2019** schriftlich an die

Handwerkskammer Berlin
-Personalabteilung-
Blücherstr. 68, 10961 Berlin